

Programas formativos



ADMINISTRADOR DE MICROSOFT 365

Nota Aclaratoria: El contenido del curso va encaminado a certificar en MD-102, es decir, Administrador de Escritorios Modernos / Administrador de Endpoints

Objetivos Generales:

- Comprender los fundamentos de la nube, incluida una descripción general de la informática en la nube.
- Describir los servicios, las soluciones y conceptos básicos de Microsoft 365.
- Explicar la seguridad, el cumplimiento, la privacidad y la confianza en Microsoft 365.
- Describir el soporte y las suscripciones, licencias, facturación y soporte de Microsoft 365.
- Planificar y ejecutar una estrategia de implementación de puntos de conexión.
- Explicar enfoques de administración conjunta y la integración de Microsoft Intune.
- Implementar aplicaciones y administrar aplicaciones basadas en explorador y conceptos clave de seguridad.
- Explorar tecnologías como Azure Active Directory, Azure Information Protection y Microsoft Defender para punto de conexión para proteger dispositivos y datos.

Dirigido a:

Trabajadores/as ocupados y desempleados, que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- FP Grado Superior.
- Bachillerato.
- Conocimientos profesionales referidos a la especialidad.

Requisitos previos:

- Es recomendable tener conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows.
- En todos los casos, se recomienda inglés técnico nivel B2

Duración:

80 horas

Plataforma formativa:

- MS Learn
- Laboratorios durante 180 días

Certificación oficial

- Examen MD-102: Administrador de escritorios modernos

Módulos formativos:

El contenido formativo del curso incluye los siguientes módulos:

- MS-900: Microsoft 365 Fundamentals
- MD-102: Administrador de escritorios modernos

Este curso asegura la formación requerida para presentarse a las siguientes pruebas:

- MS-900: Microsoft 365 Fundamentals
- MD-102: Administrador de escritorios modernos

Módulo 1 MS-900: Microsoft 365 Fundamentals

Objetivos:

- Conocer los beneficios de adoptar servicios en la nube y el modelo de nube de software como servicio (SaaS), con un enfoque específico en las ofertas de servicios en la nube de Microsoft 365.
- Conocer los fundamentos de la nube, incluida una descripción general de la informática en la nube.
- Describir los servicios y conceptos básicos de Microsoft 365.
- Explicar cómo las soluciones de Microsoft 365 mejoran la productividad, facilitan la colaboración y optimizan las comunicaciones.
- Explicar la seguridad, el cumplimiento, la privacidad y la confianza en Microsoft 365.
- Describir el soporte y las suscripciones, licencias, facturación y soporte de Microsoft 365.

Contenidos teórico-prácticos:

1. Describir conceptos de nube.
2. Descripción de las ventajas de usar servicios en la nube
3. Descripción de los tipos de servicio en la nube
4. ¿Qué es Microsoft 365?
5. Descripción de las soluciones de productividad de Microsoft 365
6. Descripción de las soluciones de colaboración de Microsoft 365
7. Describe endpoint modernization, management concepts, and deployment options in Microsoft 365
8. Describir las funcionalidades de análisis de Microsoft 365
9. Descripción de los servicios y los tipos de identidad de Azure AD
10. Describir las funcionalidades de administración de acceso de Azure AD
11. Descripción de la protección contra amenazas con Microsoft 365 Defender
12. Descripción de las funcionalidades de seguridad de Microsoft Sentinel

13. Descripción de las capacidades de administración de cumplimiento en Microsoft Purview
14. Descripción del Portal de confianza de servicios y de la privacidad en Microsoft
15. Describir las opciones de precios, licencias y facturación de Microsoft 365
16. Describir las ofertas de soporte técnico para los servicios de Microsoft 365

Modulo 2 MD-102: Administrador de Microsoft 365

Objetivos:

- Planificar y ejecutar una estrategia de implementación de puntos de conexión mediante técnicas de implementación contemporáneas.
- Implementar las estrategias de actualización.
- Explicar enfoques de administración conjunta y la integración de Microsoft Intune.
- Implementar aplicaciones y administrar aplicaciones basadas en explorador y conceptos clave de seguridad, como la autenticación, las identidades, el acceso y las directivas de cumplimiento.
- Explorar tecnologías como Azure Active Directory, Azure Information Protection y Microsoft Defender para punto de conexión para proteger dispositivos y datos.

Contenidos teórico-prácticos:

1. Exploración de la administración de puntos de conexión
2. Ejecución de la inscripción de dispositivos
3. Configuración de perfiles para usuarios y dispositivos
4. Examine application management
5. Administración de la autenticación y del cumplimiento
6. Manage endpoint security
7. Implementación mediante herramientas basadas en el entorno local
8. Implementación mediante herramientas basadas en la nube

Soft Skills (15 horas):

- Comunicación y pensamiento crítico
 - Fundamentos de la Comunicación
 - Pensamiento crítico
 - Cómo usar preguntas para fomentar el pensamiento crítico y la curiosidad
 - Cómo escribir con eficacia
- Liderazgo y trabajo en equipo
 - Liderazgo y trabajo en equipo
 - Cómo aumentar la resiliencia
 - La escucha activa
 - Cómo generar confianza
 - Persuadir a los demás
- Inteligencia Emocional en el Entorno Empresarial
 - Cómo desarrollar la inteligencia emocional
 - Inteligencia emocional en la gestión empresarial
 - Intrapreneurship y mentalidad de crecimiento
 - Estrategias para salir de una crisis empresarial
 - Pequeño manual de secretos para emprender