

Programas formativos



Recursos Humanos SAP S4HANA

Objetivo General:

Proporcionar una formación teórico-práctico del módulo de Gestión de Recursos Humanos de SAP S/4HANA, con el objetivo de obtener la certificación oficial SAP como consultor SAP S/4HANA HCM.

Dirigido a:

Acreditaciones/titulaciones:

Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:

- Técnico de familias profesionales de Administración y gestión, Comercio y Marketing, Informática y comunicaciones.
- Certificado de Profesionalidad de nivel 2 de familias profesionales de Administración y gestión, Comercio y Marketing, Informática y comunicaciones.
- Competencias clave (comunicación en lengua castellana, competencia matemática) necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a la especialidad, según lo establecido en el Anexo IV del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

Experiencia profesional:

Podrán acceder al curso las personas que no posean la titulación académica requerida pero que cuenten con experiencia demostrable de dos años en actividades relacionadas con esta especialidad.

Otros:

Si no dispone del nivel académico, ni experiencia profesional indicada, demostrará conocimientos y competencias suficientes para participar en el curso con aprovechamiento mediante una prueba de acceso.

Denominación de la especialidad: Recursos Humanos Consultor S4HANA

Duración: 270 horas

Certificación oficial:

Para esta acción formativa los participantes podrán presentarse al examen de certificación: C_THR12_XXXX SAP Certified Application Associate - SAP HCM for S/4HANA.

Plataforma Formativa: SAP People To Work / SAP Learning Hub Professional (Private Edition).

Módulos formativos:

El contenido formativo del curso incluye los siguientes módulos:

- SAP01 - SAP Overview
- THR10 – Management Administration 1
- THR12 – Management Administration 2

Módulo 1 SAP01 - SAP Overview

Objetivo:

Capacitar a los alumnos en la Identificación de aplicaciones y componentes SAP abarcando la funcionalidad básica de las soluciones SAP.

Resultados de aprendizaje

Conocimientos/Capacidades cognitivas y prácticas

- Identificar de aplicaciones y componentes SAP
- Aprender a navegar dentro del sistema SAP
- Poder realizar la personalización de las pantallas
- Conocer los conceptos de todo el sistema de SAP
- Dominar los procesos básicos en SAP HCM y nómina
- Conocer las transacciones de aprovisionamiento a pago y comprensión de la terminología
- Conocer el proceso de aprovisionamiento con SAP SRM
- Utilizar PLM para atender las demandas de los clientes
- Dominar las transacciones plan-producción y comprensión de la terminología
- Utilización de SAP SCM para gestionar la oferta y la demanda
- Tratamiento de transacciones de pedido-efectivo y comprensión de la terminología
- Utilización de SAP CRM para la mejora de la relación con los clientes
- Registro de Operaciones empresariales en estados financieros
- Supervisión de costes internos mediante la contabilidad de gestión
- Utilización de informes de análisis y planificación estratégica

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Demostración de iniciativa, capacidad de reflexión y toma de decisiones en la gestión de procesos empresariales.
- Demostración de una actitud positiva hacia la consecución de objetivos orientados a resultados de negocio.
- Capacidad de trabajo en equipo entre, por un lado, los usuarios clave del cliente que determinarán los requerimientos y, por otro, los participantes del proyecto, especializados en los diferentes módulos / procesos dentro de S/4HANA, para poder diseñar una aplicación consistente e integrada cubriendo las necesidades de los diferentes departamentos de la empresa.

Módulo 2 THR10 – Management Administration 1

Objetivo:

Poder entender, explicar y configurar los procesos de Gestión de Capital Humano.

Resultados de aprendizaje

Conocimientos/Capacidades cognitivas y prácticas

Explicar los principales procesos de negocio de HCM.
Configurar estructuras de Gestión del Capital Humano
Personaliza la estructura de personal
Actualizar la estructura organizacional
Configurar tipos de salario
Configurar tipos de nómina predeterminados
Explique los procedimientos e interfaces de personalización:

- Características del infotipo
- Modificaciones de pantalla
- Crear menús de infotipo
- Crear una acción de personal
- Crear una acción dinámica

Cree horarios de trabajo y descanso que incluyan:

- Horarios de trabajo diarios y periódicos

Configurar derechos de cuota

- Reglas de acumulación y deducción.

Configurar la reacción del sistema ante la colisión de registros de infotipo de tiempo

Habilidades de gestión, personales y sociales

Aumento en la Iniciativa y Confianza personal durante el proceso de ejecución gracias a la profundización en la comprensión del funcionamiento del módulo de administración de personal dentro la aplicación SAP S/4HANA .

Inteligencia emocional para favorecer la integración de las personas que forman los diferentes equipos de trabajo junto con los consultores SAP.

Módulo 3 THR12 – Management Administration 2

Objetivo:

Obtener los conocimientos necesarios para configurar la aplicación SAP S/4HANA HCM, con el objetivo de poder configurar los procesos de cálculo de nóminas, contabilización de las mismas, y utilizar el potencial de la funcionalidad de informes de todo lo relacionado con la administración de recursos humanos.

Resultados de aprendizaje

Conocimientos/Capacidades cognitivas y prácticas

- Ejecute una nómina productiva
- Reglas de cálculo de personal.
- Valoración de CC-nóminas
- Valoración de ausencias
- Procesamiento promedio
- Determinar los criterios de contabilidad retroactiva
- Definir bases de datos lógicas
- Crear conjuntos de información
- Cree consultas utilizando Ad Hoc Query y SAP Query
- Configuración de la estructura organizacional
 - Modo experto
 - Mantenimiento sencillo
 - Interfaz de organización y dotación de personal
- Configuración mediante estructuras generales
- Mantenimiento de Unidades Organizativas
- Mantener relaciones de objetos
- Crear rutas de evaluación
- Configuración de evaluaciones e informes.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Desarrollo de Escucha activa, Asertividad y Comunicación eficaz con los diferentes miembros durante todas las fases del proyecto.
- Desarrollo de la Curiosidad por el conocimiento de las capacidades del modulo de HCM dentro del producto SAP S/4 HANA, así como conocer al etalle los procesos de negocio relacionados y poder hacer una toma de requerimientos en un cliente y en función de las necesidades de éste configurar la aplicación SAP.
- Fomento de la Flexibilidad, Adaptabilidad y Empatía durante todo el ciclo de desarrollo del proyecto con los integrantes del mismo para favorecer el Trabajo en Equipo y la consecución de resultados.

SOFT SKILLS

Duración total: 15 horas (5 horas cada uno de los Cursos)

Plataforma Formativa: OpenSAP/ SAP People to Work / SAP Learning Hub Professional (Private Edition).

Cursos:

1. SAP DESIGN THINKING (INNOVACIÓN) *El curso te preparará para la certificación oficial de SAP Design Thinking C_THINK1_02".*
2. GESTION DE PROYECTOS, Blending Project Management Methods
3. GESTION DE TIEMPOS, Efficient Time Management