

## CONSULTOR SAP S/4HANA

# MATERIAS

### OBJETIVO GENERAL:

Utilizar las funciones del módulo de gestión de materias - compras en SAP S4HANA como Consultor SAP S/4HANA Gestión de materias - compras, adquiriendo la capacidad de parametrizar el módulo en función de las necesidades planteadas por el cliente.

DURACIÓN: 300 horas  
MÓDULOS DE FORMACIÓN: 3

### MÓDULO 1

#### S4H00 - SAP S/4HANA OVERVIEW

DURACIÓN: 30 horas

#### OBJETIVOS:

- ✓ Explicar cómo SAP S/4HANA apoya la transformación digital.
- ✓ Navegar por SAP S/4HANA utilizando SAP Fiori UX y otras tecnologías de cliente.
- ✓ Describir conceptos de todo el sistema, como elementos organizativos o datos maestros.
- ✓ Describir procesos de negocio clave de SAP S/4HANA Enterprise Management y SAP S/4HANA LoB.
- ✓ Describir escenarios de integración entre SAP S/4HANA y SAP Cloud Solutions.
- ✓ Explicar las capacidades de análisis integrados de SAP S/4HANA y herramientas adicionales de BI/BW.
- ✓ Obtener conocimientos básicos sobre SAP Activate para acelerar la adopción de SAP S/4HANA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

### ✓ Conocimientos y capacidades cognitivas y prácticas:

- › SAP S/4HANA Visión general.  
Navegación en el Sistema SAP S/4HANA.
  - SAP Flores UX o SAP Business Client.
  - SAP Logon.
- › Conceptos aplicables a todo el sistema.
  - Elementos organizativos.
  - Concepto de datos maestros.
- › Capacidades logísticas.
  - Procesamiento de compra a pago.
  - Procesamiento de plan a producción o procesamiento de pedido a efectivo.
- › Capacidades financieras.
  - Contabilidad financiera.
  - Contabilidad de gestión.
- › Capacidades de recursos humanos.
- › Análisis de la información: Reporting integrado.
- › Metodología SAP Activate: Contenido de las mejores prácticas.

### ✓ Habilidades de gestión, personales y sociales:

- › Demostración de iniciativa, capacidad de reflexión y toma de decisiones en la gestión de procesos empresariales.
- › Desarrollo de una actitud positiva para la iniciativa empresarial mediante la consecución de objetivos orientados a resultados de negocio.

## MÓDULO 2

### TS450 SOURCING AND PROCUREMENT IN SAP S/4HANA - ACADEMY PART I

**DURACIÓN:** 120 horas

#### OBJETIVOS:

- ✓ Asignar y procesar solicitudes de compra y controlar las confirmaciones y entregas de pedidos articulando los mecanismos necesarios para el control de precios, fuentes de suministros, catálogos, facturas y mantenimiento de cuentas.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

### ✓ Conocimientos y capacidades cognitivas y prácticas:

- › Organización y datos maestros en procesos de adquisición.
  - Procesos y estructura empresarial en compras.
  - Procesos de compras simples.
  - Datos maestros en compras.
- › Planificación de las necesidades de materiales.
  - Material de stock comparado con material consumible.
  - Solicitud de autoservicio.

- › Procesamiento de solicitudes de compras.
  - Transacciones avanzadas en compras.
  - Procesos específicos de compras.
  - Informes y análisis.
  - Planificación basada en el consumo.
  - Ejecución de planificación
  - Proveedor de suministro y condiciones.
  - Determinación de proveedores.
  - Compra optimizada.
  - Procedimiento de liberación de documentos.
  - Administración de facturas.
  - Entrada de la factura.
  - Desviaciones y bloqueos de facturas.
  - Débito / crédito posterior, costes de envío y notas de crédito.
  
- › Mantenimiento de cuenta GR / IR.

✓ Habilidades de gestión, personales y sociales:

- › Capacidad de análisis de los datos generados por SAP S/4HANA en la gestión de solicitudes de compra para apoyar la toma de decisiones de negocio.
  
- › Uso de habilidades de comunicación con proveedores y clientes para aplicar las decisiones más adecuadas en el negocio.

## MÓDULO 3

### TS452 SOURCING AND PROCUREMENT IN SAP S/4HANA - ACADEMY PART II

**DURACIÓN:** 120 horas

**OBJETIVOS:**

- ✓ Aprender los procesos de gestión de Materiales en SAP S/4HANA. Esto incluye las funciones de la aplicación, así como la configuración del sistema.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

✓ Conocimientos y capacidades cognitivas y prácticas:

- › Movimientos de mercancías: recibos de mercancías, transferencias/transferencias de existencias, cuestiones de mercancías.
  
- › Reservas.
  
- › Formas especiales de adquisición: subcontratación, envío de proveedores.
  
- › Inventario físico.
  
- › Análisis en gestión de inventarios.
  
- › Mayor personalización para la gestión de inventario.
  
- › Personalización de los datos maestros del proveedor.
  
- › Ingreso de la factura.
  
- › Variaciones y bloques de facturas.
  
- › Posteriores débitos/crédito, gastos de envío y notas de crédito.

- › Mantenimiento de cuentas GR/IR.
- › Personalización para datos maestros de materiales.
- › Personalización para la determinación automática de la cuenta.
- › Características especiales de la valoración de materiales.
- › Estudio de caso.

☑ Habilidades de gestión, personales y sociales:

- › Capacidad de análisis de los datos generados por SAP S/4HANA en la gestión de solicitudes de compra para apoyar la toma de decisiones de negocio.
- › Uso de habilidades de comunicación con proveedores y clientes para aplicar las decisiones más adecuadas en el negocio.